



# FEMMES AUTOCHTONES DU QUÉBEC INC. QUEBEC NATIVE WOMEN INC.

## OFFRE D'EMPLOI

### COORDONNATRICE AU DÉVELOPPEMENT DE MATÉRIEL SUR LA NON-VIOLENCE

*Femmes autochtones du Québec appuie les efforts des femmes autochtones dans l'amélioration de leurs conditions de vie par la promotion de la non-violence, de la justice, de l'égalité des droits et de la santé. FAQ soutient également les femmes dans leurs engagements au sein de leur communauté. FAQ vise à représenter et défendre les intérêts des femmes autochtones, de leur famille et de leur communauté à travers le Québec.*

<b>Titre du poste</b>	<b>Coordonnatrice au développement de matériel sur la non-violence</b>
<b>Lieu de travail</b>	Kahnawake
<b>Catégorie d'emploi</b>	Permanent, à temps plein (cat. 4)
<b>Salaire</b>	Débutant à 40 035 \$
<b>Priorité d'embauche</b>	Aux membres des Premières Nations

#### Description du poste

Sous la supervision de la directrice générale, la coordonnatrice au développement de matériel sur la non-violence révisera les outils pédagogiques de FAQ et produira les outils nécessaires au travail sur les diverses problématiques de violence et de santé globale des femmes autochtones à travers le Québec. Elle animera des ateliers auprès des autochtones et allochtones à Montréal.

#### Principales responsabilités

- Assister la présidente et/ou la directrice générale de FAQ dans tous les dossiers relatifs à la promotion de la non-violence et le développement de matériel pédagogique ;
- Produire un plan de travail pour la structuration du matériel pédagogique à FAQ;
- Conception et diffusion d'outils (papier, média, vidéo, podcast, ou autres) pour intervenants.es en promotion de la non-violence et en santé globale ;
- Mettre sur pied un comité aviseur d'experts et travailler étroitement avec celui-ci pour concevoir une trousse d'outils de sensibilisation, de prévention, de formation, d'accompagnement et d'interventions pour soutenir les intervenants.es en non-violence qui travaillent auprès des familles autochtones à travers le Québec;
- Travailler en collaboration avec la coordonnatrice non-violence et maison d'hébergement ;
- Participer à divers comités en non-violence ;
- Sensibiliser la population autochtone et allochtone aux réalités autochtones à Montréal ;

- Promouvoir des activités et des projets sur la non-violence de façon à mobiliser les membres des Premières Nations en communautés et en milieu urbain ;
- Développer et maintenir des relations avec les représentants des différents organismes gouvernementaux, non gouvernementaux et collaborateurs ;
- Travailler en collaboration avec les autres coordonnatrices de FAQ sur les divers enjeux des femmes autochtones;
- Exécuter toutes autres tâches connexes requises par la direction.

### Prérequis à l'emploi

- Diplôme collégial ou universitaire dans le domaine du travail social ou expérience pertinente dans le domaine du travail social;
- Connaissance et intérêt pour travailler avec les Premières Nations;
- Connaissance des principaux enjeux concernant la promotion de la non-violence et la santé globale des femmes autochtones à travers le Québec ;
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance d'une langue autochtone serait un atout ;
- Connaissance des logiciels de la Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) et de la Suite Google (Gmail, Drive);

### Compétences et qualités personnelles recherchées

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacité et intérêt pour le travail seul et en équipe ;</li> <li>● Excellent sens des priorités, de la planification et de l'organisation ;</li> <li>● Excellentes qualités rédactionnelles</li> <li>● Sens des responsabilités</li> <li>● Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacité et facilité d'animer des ateliers et/ou des formations ;</li> <li>● Capacité de travailler sous pression et bon sens de l'initiative ;</li> <li>● Habilités relationnelles(ouverture et facilité à établir des contacts, entrentent)</li> <li>● Bon sens de l'humour et une grande empathie</li> <li>● Être flexible dans les horaires.</li> </ul> |
|---|--|

**Date d'entrée en fonction :** Avril 2021

**Important :** Vu le contexte actuel de la pandémie, le travail sera effectué en télétravail, et ce, jusqu'à nouvel ordre.

#### POUR POSTULER

**Date limite : 29 mars 2021, avant 16 h 30**

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation indiquant leur intérêt à l'attention de :**

Femmes Autochtones du Québec  
Business Complex River Road  
P.O. Box 1989  
Kahnawake (QC) J0L 1B0  
Courriel: [dadjointe@faq-qnw.org](mailto:dadjointe@faq-qnw.org)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.