



FONDATION
nouveaux
sentiers

new
PATHWAYS
FOUNDATION



COORDONNATEUR DES CAMPS

2^E AFFICHAGE

FONDATION NOUVEAUX SENTIERS

Vous avez envie de vous impliquer à faire briller le plein potentiel de la jeunesse des Premières Nations au Québec? Vous souhaitez mettre à profit vos capacités et votre expérience. Alors rejoignez-vous à notre équipe dynamique et engagée à titre de coordonnateur de l'initiative des camps de la Fondation!

CONDITIONS

32 heures / semaine
Contrat 1 an renouvelable
Salaire de 50 000\$ par année
Accès au fonds de pension après
probation de 6 mois

LIEU DE TRAVAIL

22, rue Homme-Célèbre
Wendake (Québec) G0A 4V0

Alternance télétravail et
présentiel lié au contexte
pandémique actuel

VOUS PENSEZ ÊTRE LA BONNE PERSONNE?

**ENVOYEZ-NOUS VOTRE
CANDIDATURE PAR
COURRIEL AVANT LE
18 DÉCEMBRE 2021.**

fondation@nouveauxsentiers.com

ENTRÉE EN POSTE DÈS QUE POSSIBLE !

Prenez note que les entrevues se
feront au retour des Fêtes.

**Une priorité sera accordée aux candidats
Première Nation ou Inuit**

NATURE DE VOTRE CONTRIBUTION - À QUOI RESSEMBLERONT VOS TÂCHES?

**VOUS TRAVILLEREZ EN COLLABORATION AVEC L'ÉQUIPE DES
CAMPS ET TOUS LES MEMBRES DE LA FONDATION !**

Gestion et développement de l'initiative

- Gérer le budget ;
- Réfléchir au développement stratégique de l'initiative ;
- Maintenir et entretenir les partenariats ;
- Rédiger les redditions de comptes ;
- Rédiger des demandes de financement.

Coordination

- Coordonner la mise en œuvre stratégique de l'initiative et soutenir la coordination sur le terrain ;
- Coordination de l'équipe des camps ;
- Coordonner le contenu des communications liées à l'initiative. (réseaux sociaux, communiqués, etc.)

*Occasionnellement, des déplacements à l'extérieur
seront possibles.

VOICI LE PROFIL RECHERCHÉ:

ÉTUDES : BACCALURÉAT DANS UN DOMAINE PERTINENT, ADMINISTRATION, COMMUNICATION, DÉVELOPPEMENT SOCIAL, ETC.

LANGUES: BONNE MAÎTRISE DU FRANÇAIS ET DE L'ANGLAIS ORAL ET ÉCRIT

Aptitudes recherchées:

- Sens accru de l'organisation et du détail dans la planification d'événement ;
- Excellentes aptitudes en communication
- Capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Bonne connaissance du milieu des Premières Nations et des besoins de la jeunesse ;
- Vision stratégique et force de proposition ;
- Capacité supérieure à travailler en équipe et en multitâches ;
- Dynamisme et entregent ;
- Sens de l'initiative et de l'autonomie.