



## **NOUS EMBAUCHONS !**

### **Agent.e aux communications**

***Vous avez un esprit de synthèse et adorez la rédaction sous toutes ses formes : médias sociaux, publicité et stratégie? La Nation Micmac de Gespeg est à la recherche d'un.e Agent.e aux communications. Le/la candidat.e retenu.e sera une personne dynamique et organisée, et possèdera d'excellentes habiletés en communications écrites et verbales.***

**Sous la supervision immédiate de la Direction générale, cette personne sera responsable, entre autres, de :**

- Rédiger régulièrement des documents de toutes sortes, qu'ils soient de nature administrative ou promotionnelle
- Organiser des événements en présentiel ou en virtuel (formations, conférences, ateliers, activités de réseautage, etc.)
- Rédiger et mettre en œuvre des plans de communication et des stratégies promotionnelles pour la Première Nation de Gespeg
- Développer des outils d'information
- Assurer la liaison avec les médias; coordonner des conférences de presse, au besoin
- Rédaction de divers documents d'information et autres sur les activités de la Nation Micmac de Gespeg, infolettres, brochures, dépliants, communiqués, rapports annuels, présentations PPT, etc.)
- Assurer la veille et la gestion des médias et des réseaux sociaux ainsi que du site web de l'organisation
- Réaliser des entrevues, faire état des événements sociaux et culturels

#### **Exigences et qualités recherchées**

- Un baccalauréat en communications ou dans un domaine connexe à la communication
- Posséder une expérience minimale de deux (2) ans comme agent aux communications ou agent de liaison, ou autre expérience pertinente
- Capacité de rédaction en anglais et français obligatoire
- Intérêt marqué pour travailler avec les Premières Nations
- Connaissance du milieu et des enjeux politiques des Premières Nations
- Connaissance des systèmes politiques provincial et fédéral
- Connaissance du marketing (un atout)
- Connaissance du logiciel Microsoft Office : Word – Excel – Outlook-Power Point
- Connaissance et utilisation des médias sociaux dans une stratégie de communication
- Démontrer des habiletés en relations interpersonnelles
- Être à l'aise de s'exprimer en public

#### **Conditions de travail**

- Emploi à temps plein (35 h/semaine)
- Lieu de l'emploi : Bureaux administratifs de la Nation Micmac de Gespeg
- Rémunération : Compétitif et selon l'échelle salariale en vigueur
- Quatorze (14) jours fériés, deux (2) semaines de vacances à Noël,
- Bureau ferme à 12 h (midi) les vendredis pendant la saison estivale (l'été)
- Programme assurance groupe et fonds de pension
- Être en mesure d'effectuer des déplacements au besoin
- Vérification de casier judiciaire

**Si cette occasion vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :**

Poste Agent.e aux communications - NATION MICMAC DE GESPEG à l'attention de Micheline Roy; Par courriel : [michegabe@gmail.com](mailto:michegabe@gmail.com) ou par la poste : 30243, route 134, McLeods, NB, E3N 5T9 ou directement à la réception du bureau administratif de la Nation. **Votre candidature doit être reçue avant le 5 septembre 2022, à 17 h.**

*À compétences égales, cette offre priorise les membres de la Nation Micmac de Gespeg. Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.*